**教学一体化平台上教师调停课申请流程**

1：调停课之前与所任课班级学生确定补课时间（至少提前两个工作日办理）

2：登录个人教学一体化平台:

3：点击个人课表

4：填写调课原因、待调周次、补课周次、补课时间、补课地点

5：上传文件(如会议通知、培训通知、疾病证明等证明材料)

6：提交申请至学院教务办（选择康宁）

7：陈院长审核

8：教务处领导审核

9：查看审批结果并及时通知学生补课时间，补课地点